

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH  
NEGERI SELANGOR**



**PAJAKAN / PAJAKAN KECIL (Seksyen 221, 222 KTN)**

**BORANG 15A/15B**

BIL	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p><b>DOKUMEN ASAS:</b></p> <p>Borang 15A/15B KTN (Pajakan / Pajakan Kecil) –Asal dan Pendua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN</li> <li>*ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam (Dakwat Basah) –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN</li> <li>*Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pentadbir Tanah; atau</li> <li>ii. Peguambela dan Peguam Cara;</li> </ul> <p><i>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau</li> <li>ii. Notari Awam (<i>Notary Public</i>- Negara Komanwel)</li> </ul> <p>2. Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK)</p> </ul>		
1.	<p><b>DOKUMEN HASIL:</b></p> <p>1. Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata)</p> <p>2. Bukti pembayaran Cukai Pintu/Taksiran tahun semasa dan atas nama pemilikan terkini (pengesahan Pihak Berkuasa Tempatan sekiranya tidak dikenakan cukai)</p> <p>Sijil Setem yang ASAL dari Lembaga Hasil Dalam Negeri</p>		
1.	<p><b>LAIN-LAIN-DOKUMEN:</b></p> <p>Surat Kebenaran Pajakan / Pajakan Kecil, sekiranya terdapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sekatan Kepentingan –kebenaran Pihak Berkuasa Negeri</li> <li>ii. Kaveat*/Gadaian/Pajakan –kebenaran Pengkaveat/Pemegang Gadaian /Pemegang Pajakan</li> <li>iii. Melibatkan Tanah Rizab Melayu –penyaksian Pentadbir Tanah sahaja</li> <li>iv. Pelan kawasan Pajakan (15A) jika melibatkan Pajakan Sebahagian Tanah –Seksyen 221(4) KTN</li> <li>v. Pelan kawasan Pajakan Kecil (15B) jika melibatkan Pajakan Kecil Sebahagian Tanah –Seksyen 222(4) KTN</li> </ul>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH  
NEGERI SELANGOR**



<p>2.</p> <p>*Pengkaveat Individu perlu sertakan surat kebenaran dalam bentuk Surat Akuan</p> <p>Lampiran perjanjian yang dimasukkan dalam pajakan (Jadual Keenam, Seksyen 229 KTN)</p> <p>3. Borang Tukar Nama –Seksyen 378 KTN (sekiranya terdapat perbezaan maklumat pemilikan dalam hakmilik)</p>		
<p><b>CATATAN:</b></p> <p>Sekiranya urusan melibatkan :</p> <p>1. A) <b>SYARIKAT</b> di bawah <b>Akta Syarikat 1965</b>, mohon kemukakan salinan dokumen yang <b>disahkan</b> seperti di bawah :            **            ii. Borang 49 (List of Current Director &amp; Co. Secretary); atau            v. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara)</p> <p>2. B) <b>SYARIKAT</b> di bawah <b>Akta Syarikat 2016</b>, mohon kemukakan salinan dokumen yang <b>disahkan</b> seperti di bawah :            **            i. Borang Section 14; atau            ii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara)            atau            iii. Maklumat korporat PLT yang terkini;              **Kesemua Salinan dokuman yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p> <p>3. C) <b>KOPERASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN</b>, mohon kemukakan salinan dokumen yang <b>disahkan</b> seperti di bawah :            **            i. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarah            ii. Senarai jawatankuasa terkini            iii. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan              **Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p> <p>4. <b>Denda Lewat</b> akan dikenakan selepas Tiga (3) Bulan dari tarikh penyaksian – Seksyen 293(1)(b)</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH  
NEGERI SELANGOR**

---

